



PROKURATURA OKRĘGOWA
W KIELCACH

Nr PO I 010.4.2016

PO I 021.23.2016

ZARZĄDZENIE Nr 23/16

PROKURATORA OKRĘGOWEGO w KIELCACH

z dnia 11 maja 2016 roku

**w sprawie określenia wewnętrznej struktury organizacyjnej Prokuratury
Okręgowej w Kielcach oraz zadań komórek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 37 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 177) oraz § 29 ust. 5, § 30, § 32 ust. 1, 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 508),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Kierownictwo Prokuratury Okręgowej w Kielcach stanowią: Prokurator Okręgowy w Kielcach oraz dwóch Zastępców Prokuratora Okręgowego w Kielcach.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Prokuratury Okręgowej w Kielcach tworzą:

- Wydział I Śledczy;
- Wydział II Śledczy, wraz z wchodzącym w jego skład Działem do Spraw Błędów Medycznych;
- Wydział III do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
- Wydział IV Organizacyjno-Sądowy, wraz z wchodzącym w jego skład Działem Sądowym;
- Wydział V Budżetowo - Administracyjny;

- Samodzielny Dział do Spraw Cyberprzestępczości, Analiz i Informatyzacji;
- Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych wraz z wchodzącą w jego skład Kancelarią Tajną;
- Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obronnych;
- Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Audytu Wewnętrznego;
- Samodzielne Stanowisko Pracy Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

§ 3

1. Wydział I Śledczy, do którego zadań należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach wskazanych w § 30 pkt 1 i 4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 7 kwietnia 2016 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 508), nadto innych przydzielonych przez Prokuratora Okręgowego;
- 2) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach określonych w pkt 1, rozstrzyganych w I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 3) sporządzanie kasacji i wnoszenie odpowiedzi na kasacji stron, sporządzanie projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 k.p.k. i art. 523 § 1a k.p.k. od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 4) wnoszenie skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych, uchylających wyroki sądów I i II instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania, o których mowa w pkt 1;
- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo zakończonych postępowań w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 6) ocena i udzielanie odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 7) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 8) przeprowadzanie okresowych kontroli pracy śledczej jednostek Policji oraz innych organów, w zakresie spraw nadzorowanych w Wydziale I;

- 9) nadzór nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez organy ścigania, w zakresie przewidzianym w ustawie o Policji i innych ustawach;
- 10) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego zleconego przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych;
- 11) sprawowanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego;
- 12) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych;
- 13) przygotowywanie projektów kierowanych w trybie art. 328 § 1 k.p.k. do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego;
- 14) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe prokuratury rejonowe dotyczące przestępstw o charakterze kryminalnym;
- 15) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki;
- 16) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analiz, informacji przekazywanych przez prokuratury rejonowe oraz innych ustaleń, a także opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wybranej kategorii przestępstw.

2. Wydziałem I Śledczym kieruje Naczelnik, którego pracę bezpośrednio nadzoruje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 4

1. Wydział II Śledczy, wraz z wchodzącym w jego skład **Działem do Spraw Błędów Medycznych**, do którego zadań nadto należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach wskazanych w § 30 pkt 1, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 508) oraz dotyczących błędów medycznych, których skutkiem jest ciężkie uszkodzenie ciała człowieka nadto innych przydzielonych przez Prokuratora Okręgowego;
- 2) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach określonych w pkt 1, rozstrzyganych w I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 3) sporządzanie kasacji i wnoszenie odpowiedzi na kasacji stron, sporządzanie projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 k.p.k. i art. 523 § 1a k.p.k. od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 4) wnoszenie skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych, uchylających wyroki sądów I i II instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania, o których mowa w pkt 1;
- 5) ocena i udzielanie odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 6) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo zakończonych postępowań, w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 7) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 8) przeprowadzanie okresowych kontroli pracy śledczej jednostek Policji oraz innych organów, w zakresie spraw nadzorowanych w Wydziale III;
- 9) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego zleconego przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych;
- 10) sprawowanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego;

- 11) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych;
- 12) przygotowywanie projektów kierowanych w trybie art. 328 § 1 k.p.k. do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego;
- 13) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe prokuratury rejonowe dotyczące przestępstw o charakterze kryminalnym i błędów w sztuce medycznej;
- 14) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki;
- 15) monitorowanie spraw, o których mowa w pkt. 14; prowadzonych w prokuraturach rejonowych;
- 16) obrót prawny z zagranicą w zakresie spraw prowadzonych w jednostce oraz w zakresie spraw prowadzonych w podległych prokuraturach rejonowych
- 17) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analiz, informacji przekazywanych przez prokuratury rejonowe oraz innych ustaleń, a także opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wybranej kategorii przestępstw.

2. Wydziałem II Śledczym kieruje Naczelnik, którego pracę bezpośrednio nadzoruje Zastępca Prokuratora Okręgowego.
3. Działem do Spraw Błędów Medycznych kieruje Kierownik koordynujący postępowania dotyczące błędów medycznych w Prokuraturze Okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych, którego pracę nadzoruje Naczelnik.

1. Wydział III do Spraw Przestępczości Gospodarczej, do którego zadań należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach wskazanych w § 30 pkt 2 i 4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 508) nadto innych przydzielonych przez Prokuratora Okręgowego;
- 2) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach określonych w pkt 1, rozstrzyganych w I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 3) sporządzanie kasacji i wnoszenie odpowiedzi na kasacje stron, sporządzanie projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 k.p.k. i art. 523 § 1a k.p.k. od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 4) wnoszenie skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych, uchylających wyroki sądów I i II instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania, o których mowa w pkt 1;
- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo zakończonych postępowań, w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 6) ocena i udzielanie odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 7) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 8) przeprowadzanie okresowych kontroli pracy śledczej jednostek Policji oraz innych organów, w zakresie spraw nadzorowanych w Wydziale II;
- 9) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego zleconego przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych;
- 10) sprawowanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego;
- 11) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych;

- 12) przygotowywanie projektów kierowanych w trybie art. 328 § 1 k.p.k. do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego;
 - 13) koordynowanie postępowań przygotowawczych, prowadzonych przez podległe prokuratury rejonowe, w sprawach o przestępstwa o charakterze gospodarczym;
 - 14) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki
 - 15) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analiz, informacji przekazywanych przez prokuratury rejonowe oraz innych ustaleń, a także opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wybranej kategorii przestępstw.
2. Wydziałem III do Spraw Przestępczości Gospodarczej kieruje Naczelnik, którego pracę bezpośrednio nadzoruje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 6

1. **Wydział IV Organizacyjno-Sądowy**, wraz z wchodzącym w jego skład **Działem Sądowym**, do którego zadań należą sprawy:
- 1) organizacyjne i kadrowe;
 - 2) przygotowywanie posiedzeń Kolegium Prokuratury Okrękowej;
 - 3) szkoleń prokuratorów i pozostałych pracowników Prokuratury Okrękowej i podległych jednostek organizacyjnych;
 - 4) kontroli realizacji ustawowych zadań przez podległe prokuratury rejonowe, poprzez przeprowadzanie, w uzgodnieniu z jednostką nadrzędną wizytacji, lustracji;

- 5) dokonywania ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników prokuratury okręgowej i podległych prokuratur rejonowych;
- 6) dokonywania ocen kwalifikacji kandydatów na stanowisko prokuratora prokuratury rejonowej oraz ocen pracy asesorów przed wystąpieniem do Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego z wnioskiem o przedłużenie powierzenia czynności prokuratorskich;
- 7) skarg i wniosków;
- 8) udostępniania informacji publicznej;
- 9) realizacji zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 10) kontaktów z mediami;
- 11) sprawozdawczości i statystyki;
- 12) nadzoru nad biurowością i pracą sekretariatu;
- 13) opiniowanie projektów aktów normatywnych;
- 14) prowadzenia innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym, na podstawie badań akt oraz innych ustaleń;
- 15) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach karnych przydzielanych decyzją Prokuratora Okręgowego lub Zastępcy Prokuratora Okręgowego;
- 16) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach określonych w pkt 15, rozstrzyganych w I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 17) sporządzanie kasacji i wnoszenie odpowiedzi na kasacje stron, sporządzanie projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 k.p.k. i art. 523 § 1a k.p.k. od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w pkt 15;
- 18) wnoszenie skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych, uchylających wyroki sądów I i II instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania, o których mowa w pkt 15;
- 19) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo zakończonych postępowań, w sprawach, o których mowa w pkt 15;
- 20) ocena i udzielanie odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 15;

- 21) przeprowadzanie okresowych kontroli pracy śledczej jednostek Policji oraz innych organów, w zakresie spraw nadzorowanych w Wydziale IV.
- 22) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o których mowa w pkt 15;
- 23) udział prokuratorów w postępowaniu odwoławczym przed sądem okręgowym w sprawach karnych, w zakresie wskazanym w § 328 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 508);
- 24) kierowanie wniosków o uzasadnienie wyroku sądu odwoławczego, w przypadku stwierdzenia uchybień wymienionych w art. 439 k.p.k. lub innego rażącego naruszenia prawa, o których mowa w art. 523 k.p.k. w sprawach, o których mowa w pkt 23;
- 25) sporządzanie w uzasadnionych przypadkach kasacji w sprawach karnych oraz sporządzanie i wnoszenie odpowiedzi na kasacje stron przeciwnych od orzeczeń sądów odwoławczych, w sprawach, o których mowa w pkt 23;
- 26) udział prokuratorów w postępowaniu odwoławczym przed sądem okręgowym w sprawach karnych w ramach pomocy prawnej;
- 27) udział prokuratorów w postępowaniu przed sądem okręgowym oraz sądem odwoławczym w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych, gospodarczych oraz w sprawach o wykroczenia i w innych postępowaniach przewidzianych przez ustawy;
- 28) udział prokuratorów w postępowaniu administracyjnym, przed sądami administracyjnymi oraz w innych postępowaniach;
- 29) udział prokuratorów przed sądem w postępowaniu wykonawczym, i postępowaniu o ułaskawienie;
- 30) udział prokuratorów w postępowaniach odszkodowawczych za niesłuszne skazanie, tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie;
- 31) opiniowanie wniosków o wznowienie postępowania sądowego oraz udział w postępowaniu przed sądem okręgowym w tego rodzaju sprawach;
- 32) udział prokuratorów w postępowaniach o wydanie wyroku łącznego prowadzonych w sądzie okręgowym;

- 33) wytaczanie powództw regresowych i ich popieranie w związku z zasądzeniem odszkodowania i zadośćuczynienia stosownie do przepisów rozdziału 58 k.p.k.;
 - 34) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie postępowania sądowego;
 - 35) nie objęte właściwością innych komórek organizacyjnych.
2. Wydziałem IV Organizacyjno-Sądowym kieruje Naczelnik, którego pracę nadzoruje Prokurator Okręgowy, zaś Działem Sądowym kieruje Kierownik, którego pracę nadzoruje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 7

- 1. Wydział V Budżetowo-Administracyjny, do którego zadań należy:**
- 1) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań i funkcji przez dysponenta budżetu trzeciego stopnia;
 - 2) prowadzenie rachunkowości;
 - 3) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
 - 4) obsługa administracyjno gospodarcza;
 - 5) prowadzenie inwestycji i remontów;
 - 6) prowadzenie spraw socjalno - bytowych;
 - 7) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wydziałem V Budżetowo-Administracyjnym kieruje Dyrektor Finansowo - Administracyjny, którego pracę bezpośrednio nadzoruje Prokurator Okręgowy.
3. Służba BHP w Prokuraturze Okręgowej wykonuje zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z odrębnymi przepisami i podlega bezpośrednio Prokuratorowi Okręgowemu.

1. Samodzielny Dział do Spraw Cyberprzestępczości, Analiz i Informatyzacji,
do którego zadań należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie spraw o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych, nadto innych przydzielanych decyzją Prokuratora Okręgowego;
- 2) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach określonych w pkt 1, rozstrzyganych w I i II instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 3) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo zakończonych postępowań, w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 4) sporządzanie kasacji i wnoszenie odpowiedzi na kasacje stron, sporządzanie projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 k.p.k. i art. 523 § 1a k.p.k. od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 5) wnoszenie skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych, uchylających wyroki sądów I i II instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania, o których mowa w pkt 1;
- 6) ocena i udzielanie odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 7) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 8) sprawowanie zwierzchniego i instancyjnego nadzoru służbowego nad postępowaniami prowadzonymi w podległych prokuraturach rejonowych, w sprawach dotyczących cyberprzestępczości, zleconego przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę;
- 9) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki;
- 10) wykonywanie zadań związanych z administrowaniem przez Prokuratora Okręgowego danymi w systemach informatycznych;

- 11) koordynowanie wprowadzania do praktyki w prokuraturach okręgowych ogólnopolskich oraz lokalnych systemów informatycznych;
- 12) administrowanie i obsługa stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych;
- 13) administrowanie elektroniczną skrzynką podawczą Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych na platformie ePUAP;
- 14) zapewnienie technicznej obsługi czynności związanych z zastosowaniem w postępowaniu karnym technik informatycznych;
- 15) zapewnienie przestrzegania zasad bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych;
- 16) wykonywanie analizy kryminalnej;
- 17) prowadzenie strony internetowej prokuratury okręgowej;
- 18) prowadzenie szkoleń w zakresie informatyzacji;
- 19) obsługa Biuletynu Informacji Publicznej;
- 20) wykonywanie innych *ustawowych* zadań związanych z informatyzacją prokuratur.

2. Samodzielnym Działem do Spraw Cyberprzestępczości, Analiz i Informatyzacji kieruje Kierownik koordynujący postępowania o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych w Prokuraturze Okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych, którego pracę bezpośrednio nadzoruje Prokurator Okręgowy.

§ 9

1. **Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych**, do którego zadań należy:

- 1) ochrona wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych lub przechowywanych informacji niejawnych;

- 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
 - 3) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 5) przeprowadzanie postępowań sprawdzających;
 - 6) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Prokuratury Okręgowej.
2. W skład Samodzielnego Działu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych wchodzi Kancelaria Tajna w Prokuraturze Okręgowej w Kielcach oraz Oddziały Kancelarii Tajnej w Prokuraturze Rejonowej w Busku Zdroju, Prokuraturze Rejonowej w Jędrzejowie, Prokuraturze Rejonowej Kielce - Wschód w Kielcach, Prokuraturze Rejonowej Kielce - Zachód w Kielcach, Prokuraturze Rejonowej w Końskich, Prokuraturze Rejonowej w Opatowie, Prokuraturze Rejonowej w Ostrowcu Św., Prokuraturze Rejonowej w Pińczowie, Prokuraturze Rejonowej w Sandomierzu, Prokuraturze Rejonowej w Skarżysku - Kamiennej, Prokuraturze Rejonowej w Starachowicach, Prokuraturze Rejonowej w Staszowie oraz Prokuraturze Rejonowej we Włoszczowie.
 3. Kancelarią Tajną kieruje Kierownik Kancelarii Tajnej, który koordynuje także prace Oddziałów Kancelarii Tajnej wymienionych w ust. 2, zaś jego pracę bezpośrednio nadzoruje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.
 4. Samodzielnym Działem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, który podlega bezpośrednio Prokuratorowi Okręgowemu.

§ 10

1. W Prokuraturze Okręgowej tworzy się samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) starszego inspektora do spraw obronnych – dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie obronności państwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 827 ze zm.) i innych ustaw oraz wydawanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
 - 2) audytora wewnętrznego do wykonywania zadań w zakresie audytu wewnętrznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);

- 3) administratora bezpieczeństwa informacji do wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.), w odniesieniu do Prokuratury Okręgowej w Kielcach i podległych jej prokuratur rejonowych
2. Wymienione w ust 1 samodzielne stanowiska pracy podlegają bezpośrednio Prokuratorowi Okręgowemu.
3. Samodzielne stanowisko określone w ust. 1, pkt 1, obsługuje Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, a określone w ust. 1 pkt 2 i 3, Wydział IV Organizacyjno-Sądowy wraz z wchodzącym w jego skład Działem Sądowym.

§ 11

1. W Prokuraturze Okręgowej funkcjonuje sekretariat, do którego zadań należy prowadzenie biurowości w oparciu o zasadę rejestracji i sposób prowadzenia spraw dotyczących ustawowych zadań prokuratury i prokuratorów, a także z zakresu administracji prokuratora, w jakim nie dotyczy administrowania prokuraturą.
2. Sekretariatem kieruje Kierownik Sekretariatu.
3. Pracownicy sekretariatu wykonują także czynności związane z działaniem biura podawczego, prowadzeniem składnicy dowodów rzeczowych oraz prowadzeniem archiwum i biblioteki i w tym zakresie podlegają Kierownikowi Sekretariatu.
4. Bezpośredni nadzór na realizacją zadań sekretariatu sprawuje Naczelnik Wydziału IV Organizacyjno- Sądowego.


§ 12

Traci moc Zarządzenie nr 22/15 Prokuratora Apelacyjnego w Krakowie z dnia 31 marca 2015 roku (sygn. Ap I 010/11/14).

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 maja 2016 roku.

p.f. PROKURATORA OKRĘGOWEGO


DARIUSZ DRYJAS